

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z VYUČOVÁNÍ NAD 5 DNŮ

Žádáme Vás o uvolnění našeho syna/naší dcery z vyučování v termínu:

Z důvodu:

Jméno a příjmení žáka/žákyně: třída:

Adresa trvalého bydliště:

Zároveň se zavazujeme, že zameškané učivo s dítětem doplníme.

Zákonný zástupce dítěte

Jméno, příjmení, titul:Narozen/a:

Trvalý pobyt:Kontakt:

Žádost podávejte alespoň pět dní před plánovaným termínem prostřednictvím třídního učitele/třídní učitelky. Vyplněná žádost se podává třídnímu učiteli s dostatečným předstihem, aby vám mohlo být doručeno vyjádření ředitelky školy před plánovaným odjezdem. Uvolnění na plánovanou absenci povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců a doporučení třídního učitele v odůvodněných případech.

Žák/žákyně si vyzvedne u třídního učitele zadání úkolů před odjezdem. Zameškané učivo si doplní sám do data sjednaného s učitelem. V případě delšího či opakovaného uvolnění bude postupováno individuálně, např. uvolnění ze zdravotních důvodů = přiložte lékařské doporučení; uvolnění z důvodů sportovních (soustředění, turnaje) = přiložte vyjádření příslušného sportovního klubu apod.

.....

.....

Datum

Podpis zákonných zástupců

Vyjádření TU:

Doporučuji / nedoporučuji uvolnění žáka/žákyně v daném termínu.

Žák/žákyně: a) je uvolněn/a poprvé;

b) již byl/a uvolněn/a -

.....

Poznámky TU (učivo k doplnění):

Třídní učitel/ka: Dne:

Vyjádření školy:

Žádosti bylo / nebylo vyhověno dne:

.....
Mgr. Jan Vondrouš – ředitel školy



Adresa školy:

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků
Jeremenkova 1003/66a, 147 00 Praha 4
IČO: 47611413

Kontakty:

Ředitel: Mgr. Jan Vondrouš
Tel.: 244 001 200
E-mail: skola@zsjeremenkova.cz
Web: www.zsjeremenkova.cz