

**Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 4,
Jeremenkova 1003**

Jeremenkova 1003/66a, 147 00 Praha 4

IČO: 47611413

Školní řád základní školy

Č. j.: 087/2023

Účinnost od: 1. 9. 2023

Spisový znak: ZŠJER – 087/23 ŠR

Skartační znak: S10

Obsah

1.	Vydání a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)	3
1.1.	Vydání školního řádu.....	3
1.2.	Závaznost školního řádu	3
2.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)	3
2.1.	Základní práva žáků (§ 21 školského zákona).....	3
2.2.	Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona).....	3
2.3.	Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)	3
2.4.	Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)	4
3.	Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	4
3.1.	Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole	4
3.2.	Pravidla pro používání elektronických zařízení	5
3.3.	Tělesná výchova a plavání.....	6
3.4.	Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech	7
4.	Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).....	7
4.1.	Provozní a organizační záležitosti	7
4.2.	Pravidla pro návštěvy	8
4.3.	Pravidla pro návštěvy ve třídách.....	8
5.	Systém péče o žáky s příznými podpůrnými opatřeními	9
5.1.	Podpůrná opatření prvního stupně	9
5.2.	Podpůrná opatření druhého až pátého stupně	9
5.3.	Vzdělávání žáků nadaných	9
6.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).....	10
6.1.	Úrazy žáků.....	10
6.2.	Bezpečnost a ochrana zdraví	10
6.3.	Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole.....	11

6.4.	Prevence šíření infekčních onemocnění	11
6.5.	Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním	12
7.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).....	12
7.1.	Zákaz poškozování a ničení majetku	12
7.2.	Náhrada škody	12
8.	Distanční výuka na základní škole dle zákona č. 349/2020 Sb. (Zákon, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)	13
8.1.	Způsob komunikace	13
8.2.	Stanovování pravidel a organizace distanční výuky	13
8.3.	Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání	13
9.	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).....	13
9.1.	Omlouvání nepřítomnosti žáka	13
9.2.	Řešení neomluvené absence	14
10.	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).....	14
11.	Seznam příloh	15

1. Vydání a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1. Vydání školního řádu

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy ZŠ s RVJ Praha 4, Jeremenkova 1003 po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.2. Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1. Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a školské radě a mají právo na jejich řádné projednání
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- účastnit se všech akcí pořádaných školou
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku

2.2. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, řady jednotlivých učeben a další vnitřní předpisy školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- chovat se ohleduplně a slušně ve škole i při všech akcích pořádaných školou
- neodkladně hlásit pedagogům či zaměstnancům školy případnou nevolnost, náhlé zdravotní obtíže či úraz, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávkách
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, zjištěné závady nebo škody způsobené na školním či žákovském majetku neodkladně nahlásit

2.3. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají právo:

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo

školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

- na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které se týkají docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

2.4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce dle § 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (1. duben-30. duben), nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zajistit, aby žák docházel řádně a pravidelně do školy, zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku
- průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy, na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

3.1. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast ve vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, v šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit jej může zákonný zástupce písemně vždy ke konci pololetí.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, mluví takovým jazykem, který

neobsahuje urážlivé, vulgární a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.

- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, musí tak činit vždy slušným způsobem.
- Žáci jsou povinni respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek); přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku a ke komunikaci se spolužáky (bez trávení času s digitálními technologiemi).
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky.
- Opakované zapomínání učebnic, žákovských pomůcek a sportovního oděvu na hodiny TV se považuje za porušení Školního řádu.
- Do školní družiny je doporučen náhradní oděv na zahradu, ve školní družině se žáci řídí řádem školní družiny a chovají se dle pokynu vychovatelů.
- Ve školní jídelně se řídí všichni strážníci řádem školní jídelny a dbají pokynů dohlížejících zaměstnanců.
- Před obědem dodržují mytí rukou a při stolování zásad kulturního stravování, neruší ostatní strážníky hlučností.
- V celém areálu školy není povolena jízda na koloběžkách, kolech, skateboardech a kolečkových bruslích.
- Pro závažnou nekázeň v průběhu školního roku může být žák vyloučen z účasti na mimoškolních akcích a bude mu ve škole určen náhradní aktivity.
- Veškeré mimoškolní aktivity a zájmové kroužky vedou lektoři, kteří zodpovídají za to, že žáci vstupují do učeben a tělocvičen pouze v jejich doprovodu, lektoři vyzvedávají žáky před školou a ve školní družině, po skončení kroužků je předávají do družiny, či je doprovázejí do šaten a k východu; žáci se nepohybují po škole sami bez lektorů.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny; dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy); učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízením GDPR vyplývající z nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

3.2. Pravidla pro používání elektronických zařízení

- Škola respektuje právo žáků na používání elektronických zařízení a nositelné elektroniky.
- Mobilní telefon, tablet, notebook a nositelná elektronika (tzv. wearables) zastupující funkci mobilního telefonu, nejsou nezbytné k výuce a další činnosti žáka ve škole, nejsou tedy považovány za pomůcku nebo potřebu, kterou žák musí nosit na vyučování.

- Před začátkem vyučování žák telefon nebo jiné elektronické zařízení vypne, popř. přepne na tichý režim, nakládá s ním jako s cennou věcí, uloží na bezpečné místo a zajistí, aby jeho zařízení nenarušovalo vzdělávání.
- Žáci smí po domluvě s pedagogem ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony, nemají ale dovoleno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet.
- V případě, že žák používá v průběhu vyučování elektronický přístroj bez svolení vyučujícího, porušuje Školní řád. Neprodleně musí zařízení vypnout a uložit.
- Žák má svůj elektronický přístroj v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo.
- Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil přístroj na určené místo. V těchto případech žák nemá právo na náhradu škody. Žák je povinen počínat si vždy tak, aby ke ztrátě a poškození nedošlo.
- Žáci nesmí pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný a zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

3.3. Tělesná výchova a plavání

- Žáci vstupují do tělocvičny ani bazénu až se svolením vyučujícího.
- Žáci se před zahájením tělesné výchovy převléknou do vhodného sportovního úboru a obuvi (sálová obuv do tělocvičny) a odloží veškeré ozdoby (řetízky, náramky, náušnice větší než 1 cm, předměty s ostrými okraji nebo hroty), hodinky, mobilní telefon a další předměty, které by mohly být příčinou zranění. Žáci nesmí sportovat (cvičit, plavat) s piercingem a nesmí mít dlouhé nehty. Dlouhé vlasy mají upravené tak, aby jim nepadaly do obličeje.
- Bez svolení vyučujícího nevstupují žáci do prostoru určeného pro náradí a sportovní vybavení (v tělocvičně, bazénu) a nezdržují se na jiném než učitelem vyhrazeném místě.
- Je nepřipustné cvičit v oblečení, v němž žák přišel do školy. Pokud žák zapomněl sportovní oblečení (plavky, cvičební úbor apod.), je nepřipraven na tělesnou výchovu, není mu dovoleno sportovat (cvičit, plavat) a řídí se pokyny vyučujícího.
- Žák je klasifikován z TV, pokud splní 70 % aktivní účasti. Pokud žák nemá 70% aktivní účast, bude mu vypsána zkouška v náhradním termínu.
- Žáci, kteří necvičí ze zdravotních důvodů, se řídí pokyny vyučujícího, neúčastní se však aktivně výuky TV a plavání. Každá neúčast na TV ze zdravotních důvodů musí být předem omluvena zákonnými zástupci, dlouhodobá neúčast na TV by měla být doložena potvrzením ošetřujícího lékaře.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu.
- Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení. Pokud taková situace vede k přerušení cvičení ve zbývajících částech výuky TV, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost dodatečně písemně omluvit učitelu TV.
- Při dlouhodobé zdravotní komplikaci může zákonný zástupce požádat o částečné nebo úplné uvolnění žáka z TV (doložené lékařským potvrzením), nejpozději však před uzavřením klasifikace v příslušném pololetí.

3.4. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, v Bakaláři, Komens apod.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

4.1. Provozní a organizační záležitosti

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, ve třídě je přítomen nejpozději 5 minut před zahájením výuky, tj. v 7:55 a účastní se činností organizovaných školou.
- Vyučování je organizováno dle rozvrhu vyučovacích hodin, kdy každá vyučovací hodina trvá 45 minut a končí pokynem učitele, zvonění je signálem pro ukončení hodiny pedagogem.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin, odpolední vyučování na I. stupni neprobíhá, na II. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 16:15 hodin. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 15 minut (9:40 – 9:55), mezi 3. a 4. hodinou je 20 min (10:40 – 11:00).
- Budova školy se otevírá v 7:40, pro ranní družinu v 6:30, pro žáky, kterým začíná výuka 0. hodinu v 6:50.
- Budova školy se zamyká v 7:55, žákům, kteří přicházejí po 8:00 je započten pozdní příchod (PP), pokud přicházejí od lékaře a mají omluvenku pozdní příchod se nezapočítává.
- Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin; konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.

Časový rozpis vyučovacích hodin	
0. vyučovací hodina	7:05 – 7:50
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	9:55 – 10:40
4. vyučovací hodina	11:00 – 11:45
5. vyučovací hodina	11:55 – 12:40
6. vyučovací hodina	12:50 – 13:35
7. vyučovací hodina	13:45 – 14:30
8. vyučovací hodina	14:40 – 15:25
9. vyučovací hodina	15:30 – 16:15

- Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky školní družiny nebo školního klubu (do školního klubu se žák přihlásí závazně na celý školní rok, poté je docházka povinná).
- Školní jídelna je otevřena pro žáky od 11:30 do 14:00 hod.
- Budova se uzavírá dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.
- Provoz areálu tělocvičen mimo vyučování musí být ukončen nejpozději do 23:00 hod.
- Prostory školy jsou sledovány z důvodů ochrany bezpečnosti osob a majetku kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy.
- Během přestávek se žáci ukázněně pohybují v prostorách školy. V případě příznivého počasí i na školní zahradě, je-li tam zajištěn dohled.
- O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy, do jiných kmenových tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. tělocvična, počítačová učebna).
- Do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy vstupují žáci pouze na vyzvání zaměstnance školy.
- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny nebo školního klubu a zájmové činnosti.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo do Komens v systému Bakaláři.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4.2. Pravidla pro návštěvy

- Návštěvníci školy mohou do budovy vstupovat hlavním vchodem přes recepci, v níž se ohlásí panu recepčnímu.
- Návštěva nahlásí důvod své návštěvy, osobu, za níž přichází, prokáže se OP a zapíše se do knihy návštěv, obdrží visačku host a vyčká příchodu daného pracovníka, za nímž přichází.
- Návštěvy vstupují do vnitřních prostor školy schodištěm pro návštěvy, nikoli přes žákovské šatny. Při odchodu se odepíšou z knihy návštěv.
- Volný pohyb návštěv po budově není možný.

4.3. Pravidla pro návštěvy ve třídách

- Rodiče mohou navštívit vyučování ve dnech zvaných Den otevřených dveří nebo také jindy, a to po předchozí dohodě s třídním pedagogem a vedením školy.
- Studenti vykonávající pedagogickou praxi nebo jiní zájemci mohou navštívit vyučování po předchozí domluvě s třídním učitelem; zájem o návštěvu je nutné učiteli sdělit minimálně 2 dny před jejím předpokládaným uskutečněním. Tyto návštěvy povoluje ředitel školy.
- Návštěvníci mohou vstoupit do výuky jen před jejím zahájením, tj. před začátkem hodiny. V průběhu výuky již není možné do tříd vstupovat.

- Návštěvníci se usadí na vyhrazené místo a potichu sledují činnost žáků. Pokud přišli jako skupina, nehovoří mezi sebou, aby nerušili práci učitele a žáků.
- Návštěvníci v průběhu vyučování neoslovují učitele ani žáky. Pokud je osloví sami žáci, stručně jim odpoví a nekladou jim žádné otázky.
- Pokud všichni žáci samostatně pracují, mohou se návštěvníci potichu procházet po třídě a sledovat jejich činnost zblízka. Fotografovat je možné jen prostředí třídy, nikoli žáky a učitele, a to pouze se souhlasem učitele.
- Písemnosti žáků, materiály a pomůcky si návštěvníci mohou prohlížet po skončení vyučování. Prohlédnuté věci vrátí zpět na původní místo.
- Případné otázky zodpoví některý z učitelů nebo vedení školy po skončení vyučování.

5. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

5.1. Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení; tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 Školského zákona).
- Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy, výchovnou poradkyní a speciálním pedagogem.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 Školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

5.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, pouze se s ním projedná (§ 16 odst. 4 Školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

5.3. Vzdělávání žáků nadaných

- Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

- Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

6.1. Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka a vedení školy.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu žáka, oznámí úraz vedení školy a zajistí ihned evidenci úrazu v Knize úrazů, která je uložena u zástupce ředitele školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy.

6.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při aktivitách organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno; učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak; učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny; první vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.

- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informačních a komunikačních technologií, chemie, fyziky a předmětu člověk a svět práce seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi a ten zdravotníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu či úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

6.3. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Žákům se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
- Pro žáky školy platí přísný zákaz kouření, tím se myslí i vodní dýmka a elektronická cigareta, a to v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat Směrnici školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách a ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy a pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry nebo aplikace NNTB pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a psychologovi.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Dle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

6.4. Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Onemocní-li žák v průběhu vyučování, pedagogický pracovník tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci, který je povinen své dítě na výzvu školy neprodleně vyzvednout.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

6.5. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty, včetně jejich maket a napodobenin. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Škola neodpovídá za ztrátu, či poškození předmětů, které nesouvisí s výukou.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí, které nesouvisí s výukou ani nejsou obvyklým vybavením žáka do školy. Za tyto věci nenese škola odpovědnost.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

7.1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi, surovinami a toaletními potřebami.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení či ztráty učebnice zakoupí učebnici novou.

7.2. Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

8. Distanční výuka na základní škole dle zákona č. 349/2020 Sb. (Zákon, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)

8.1. Způsob komunikace

- V době distanční výuky probíhá forma komunikace se zákonnými zástupci skrze platformu programu Bakaláři, konkrétně přes systém zpráv Komens.

8.2. Stanovování pravidel a organizace distanční výuky

- Pedagogičtí pracovníci pracují v rámci dohody s ředitelem školy na distanční výuce on-line i off-line.
- K předávání materiálu k výuce slouží platforma Google Classroom, ke které mají přístup pedagogičtí pracovníci i žáci školy skrze své školní účty v rámci domény Google ZŠ Jeremenkova.
- Zadávání pracovních úkolů žákům probíhá pravidelně 1–2 týdně.
- Vyučující odpovídají žákům a rodičům na jejich dotazy do 2 pracovních dnů.
- V případech, kdy zákonný zástupce žáka nebo žák nemají přístup na internet, škola poskytne zadání práce v tištěné formě, která bude k vyzvednutí v recepci školy po dohodě s vyučujícím.
- V případě nutnosti zapůjčení výpočetní techniky pro potřeby vzdělávání žáka mohou zákonní zástupci kontaktovat vedení školy.
- V případě karantény třídy nebo její části se výuka řídí dle vytvořených rozvrhů pro distanční vzdělávání, které reflektují četnost předmětů dle jejich profilovosti (český jazyk, matematika, cizí jazyk) a určují četnost on-line i off-line výuky.

8.3. Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

- Absenci při distanční výuce je posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
- Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
- Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.
- Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

9.1. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nepřítomnost žáka oznamuje zákonný zástupce žáka včetně sdělení důvodu do 72 hodin od vzniku nepřítomnosti žáka ve škole.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v sekci Komens – Omluvenky v systému Bakaláři, a to ihned první den po návratu žáka do školy třídnímu učiteli (nebo vedení školy), nejpozději však do 72 hodin. Zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost

považována za neomluvenou a mohou z ní vyplývat výchovná opatření. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a zákona o rodině.

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování, a to vždy s týdenním předstihem:
 - z průběhu vyučování – třídní učitel nebo učitel příslušného předmětu
 - do pěti dnů – třídní učitel
 - nad pět dnů – ředitel školy
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - telefonicky do školy
 - písemně třídnímu učiteli (Bakaláři – Komens)
 - osobně třídnímu učiteli
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel výchovného poradce a ředitele školy, kteří poskytnuté informace vyhodnotí. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti nebo při podezření na záškoláctví ověřují její věrohodnost, škola má právo vyžadovat od zákonných zástupců doložení absence lékařem,
- Pokud absence žáka v předmětu přesáhnou ve školním roce v aktuálním pololetí v úhrnu 30 %, může ředitel žákovi nařídit z tohoto předmětu zkoušku komisionálním způsobem. Je-li tato zkouška konána za druhé pololetí, je pak nezbytnou podmínkou k postupu do vyššího ročníku. Akce školy a její reprezentace se do úhrnu absencí nezapočítávají.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu dané hodiny. Při odchodu z budovy předává jedno paré recepčnímu.

9.2. Řešení neomluvené absence

- Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší absence se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván písemně.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí) a může již informovat OSPOD.
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle písemně bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí. (OSPOD).

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31. 8. 2023 a schválen Školskou radou dne 31. 8. 2023
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webu školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023 a ruší tímto platnost Školního řádu ze dne 14. 10. 2020.

- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

11. Seznam příloh

Příloha 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Příloha 2 – Pilotní projekt pro šk. rok 2023/2024 – BYOD pro žáky II. stupně