

# ŽÁDOST O ÚPRAVU ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

na školní rok.....

(podle § 17, školského zákona)

---

## 1. Zákonný zástupce dítěte:

Příjmení, jméno: .....

Adresa trvalého bydliště: .....

Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s místem trvalého pobytu; uvádějte prosím i PSČ):

Datová schránka: .....

---

Žádáme Vás tímto o pravidelné uvolňování z vyučování našeho syna/naší dcery – **podle § 17 odst. 1, 2 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:**

Jméno a příjmení žáka:..... Třída:.....

Datum narození:.....

Adresa trvalého bydliště:.....

Na období:

(Obvykle na období jednoho pololetí, nejvýše však na jeden školní rok.)

- na.....pololetí školního roku.....
- na celý školní rok.....

Odůvodnění:

(Případná doporučení, vyjádření prosím přiložte)

---

Rozhodnutí o úpravě organizace vzdělávání vydá ředitel školy ve lhůtě stanovené správním řádem po obdržení řádně vyplněné žádosti a příslušných doporučení. Bez podložených závažných důvodů nemůže ředitelství školy žádosti vyhovět. O vydání tohoto rozhodnutí budou zák. zástupci informováni a následně si dané rozhodnutí osobně vyzvednou (proti podpisu) v kanceláři školy.

V Praze dne .....

podpis zák. zástupce

---

Vyplní škola: Počet listů: .....

Došlo dne: ..... Spisová značka: .....



Adresa školy:  
Základní škola s rozšířenou výukou jazyků  
Jeremenkova 1003/66a, 147 00 Praha 4  
IČO: 47611413

Kontakty :  
Ředitel: Mgr. Jan Vondrouš  
Tel.: 244 001 200  
E-mail: [skola@zsjeremenkova.cz](mailto:skola@zsjeremenkova.cz)  
Web: [www.zsjeremenkova.cz](http://www.zsjeremenkova.cz)